



Contributi a fondo perduto per l'abbattimento degli interessi sui prestiti al consumo per l'acquisto di beni durevoli

Annualità 2026

(Art. 38 L.R. 30 gennaio 2025 - D.A. Economia n. 12/2025 del 10.4.2025)

IRFIS

Finanziaria per lo Sviluppo della Sicilia

Sommario

1. Accesso al Servizio.....	3
1.1. Accesso con SPID.....	3
1.2. Accesso con CNS.....	4
1.3. Primo Accesso.....	4
2. Accesso alla domanda di agevolazione.....	6
2.1. Soggetti Ammissibili.....	6
2.2. Indicazione del Richiedente.....	6
3. Compilazione Istanza.....	8
3.1. Anagrafica.....	8
3.2. Dichiarazioni.....	9
3.3. Questionario.....	12
3.4. Informative.....	14
3.5. Allegati.....	14
4. Invio della Domanda.....	16
4.1. Salvataggio della Domanda.....	18
4.2. Lista domande.....	18
5. Riferimenti di assistenza.....	20

1. Accesso al Servizio

Per accedere allo sportello telematico (<https://incentivisicilia.irfis.it/>) è necessario possedere sistemi di autenticazione forte forniti attraverso i sistemi di identità digitale:



Misure di incentivazione gestite da IRFIS

Nella sezione **Bandi** sono elencate le misure di incentivazione gestite da IRFIS - Finanziaria per lo sviluppo della Sicilia per le quali è possibile per le imprese trasmettere le domande di accesso alle agevolazioni. Cliccare su **Accedi con SPID** o **Accedi con CNS** per procedere con l'autenticazione e l'utilizzo delle funzioni messe a disposizione finalizzate a inviare le istanze e monitorarne lo stato.



L'accesso al portale sarà regolato da un sistema di prenotazione, per cui, in caso di elevato afflusso allo sportello, da un certo numero di utenti in poi, scatterà la prenotazione dell'accesso. Il sistema gestirà una coda di accessi e consentirà l'ingresso allo sportello man mano che gli utenti precedenti avranno terminato l'inserimento della propria istanza.

Durante l'attesa, si consiglia di non chiudere il browser e/o di aggiornare la pagina per non perdere la priorità acquisita nella coda. Una volta giunto il proprio turno, automaticamente si aprirà la pagina per l'accesso allo sportello.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di irricevibilità, esclusivamente mediante le apposite funzionalità rese disponibili da IRFIS all'indirizzo <https://incentivisicilia.irfis.it>.

Come da tempistiche indicate sulla home page dello sportello e nell'avviso pubblico e s.m.i., i soggetti richiedenti potranno registrarsi sulla piattaforma elettronica per avviare la **compilazione delle domande** di accesso alle agevolazioni fornendo i dati e le informazioni richieste e previste dall'avviso pubblico.

1.1. Accesso con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. Maggiori informazioni sono disponibili sul portale ufficiale spid.gov.it.

Le domande di accesso alle agevolazioni dovranno essere – a pena di irricevibilità – presentate attraverso identità digitale SPID (di livello 2).

Non è possibile delegare soggetti terzi alla presentazione della domanda tranne nel caso previsto dall'avviso per il Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno.

1.2. Accesso con CNS

La CNS è un “certificato digitale” di autenticazione personale che consente l’identificazione certa dell’utente in rete e permette di accedere ai servizi della pubblica amministrazione e/o consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni direttamente su sito web. Il certificato digitale, contenuto all’interno della CNS, è l’equivalente elettronico di un documento d’identità (come il passaporto o la carta d’identità) e identifica in maniera digitale una persona fisica o un’entità. Viene emesso da un’apposita Autorità di certificazione (Certification Authority - CA) riconosciuta secondo standard internazionali, la quale garantisce la validità delle informazioni riportate nel certificato.

Come i documenti cartacei, anche il certificato digitale ha una validità temporale al di fuori della quale risulterà scaduto.

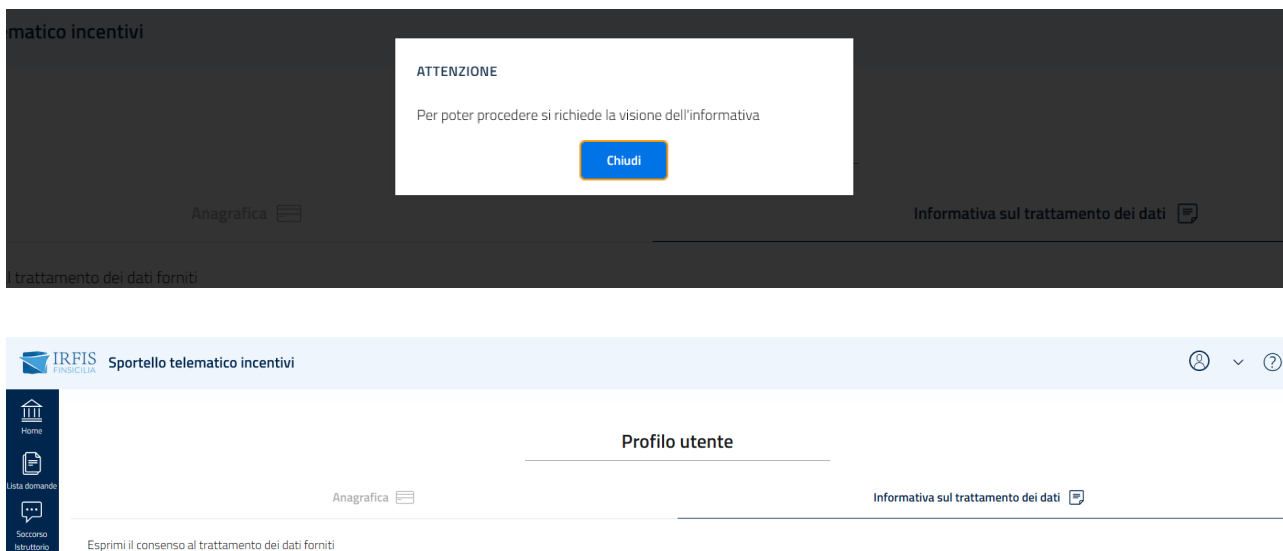
L’accesso al portale per la creazione e la compilazione dell’istanza deve essere effettuato con certificato CNS. Prima di accedere al sito occorre effettuare le operazioni propedeutiche all’importazione dei certificati nel browser utilizzato.

L’operazione di importazione dei certificati nel browser è automatica. È possibile consultare l’elenco esaustivo degli enti certificatori sul portale AGID: <https://www.agid.gov.it/index.php/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

Il Certificato CNS viene rilasciato anche dalle Camere di Commercio su supporto Smart Card o Token Wireless Bluetooth, con funzioni di Firma Digitale se specificatamente richiesto. Il richiedente dovrà presentarsi di persona, munito di un documento di riconoscimento valido, telefono cellulare e indirizzo e-mail attivo.

1.3. Primo Accesso

Al primo accesso, si apre automaticamente la pagina del *Profilo Utente* nella sezione relativa all’*Informativa sul Trattamento dei Dati Personali* per la presa visione:



Per procedere, leggere attentamente tutta l'informativa, giunti a fondo pagina, spuntare la voce **“Ho preso visione”** e cliccare **“Salva”**:

☒ Ho preso visione

Salva

Una volta accettata l'informativa, saranno mostrati i dati del profilo utente, compilare i dati mancanti, controllare quelli precompilati e confermare.

Profilo utente

Anagrafica

Informativa sul trattamento dei dati

Nome*	Cognome*	Data di nascita*
Pec*	Codice Fiscale*	
Stato di nascita*	Provincia di nascita*	Comune di nascita*

Conferma

Dopo la Conferma, apparirà un messaggio nella parte bassa dello schermo sulla destra riportante la dicitura **“Dati modificati correttamente”**.

In caso di errore nella conferma, controllare la coerenza dei dati inseriti.

2. Accesso alla domanda di agevolazione

Per procedere con la compilazione dell'istanza, dopo aver eseguito l'accesso allo sportello, individuare la card relativa al bando di interesse e cliccare sul tasto **"Richiedi"**:



Credito al consumo

Concessione di contributi a fondo perduto per l'abbattimento di interessi sui prestiti al consumo in essere dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2026, erogati per l'acquisto di beni durevoli non di lusso, in favore di persone fisiche con ISEE inferiore a 30.000,00 euro residenti in Sicilia.

[Richiedi](#)

2.1. Soggetti Ammissibili

Destinatari della misura sono le persone fisiche che, alla data di presentazione della relativa domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

1. Essere residente in Sicilia;
2. Essere in possesso di ISEE 2026 di importo inferiore a 30.000 (trentamila) euro;
3. Essere intestatario di un prestito al consumo perfezionato a partire dal 1° gennaio 2026 fino alla data di presentazione della domanda per l'acquisto di beni di consumo durevoli non di lusso;
4. Non essere sottoposti, con provvedimento definitivo, a misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II, del d.lgs. n. 159 del 2011 e non siano stati condannati con sentenza definitiva per i reati indicati nell'art. 94, comma 1, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Per ogni ulteriore dettaglio, si rinvia all'avviso pubblico.

2.2. Indicazione del Richiedente

Una volta entrati nello sportello dello specifico bando, bisogna indicare per quale soggetto si intende richiedere la partecipazione, coerentemente con quanto previsto dall'avviso pubblico.

La tipologia di soggetti previsti sono "Intestatario del prestito al consumo" e "Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno, munito dei necessari poteri, del richiedente."

Di seguito verrà descritto il flusso per Soggetto Intestatario del prestito al consumo.

Bisognerà selezionare un soggetto e cliccare sul tasto “Accedi”:

Seleziona Soggetto Richiedente

☒ Intestatario del prestito ☐ Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno

i Accedi alla compilazione dell'istanza come **intestatario di un prestito al consumo**.

Dati Identificativi delle PERSONE FISICHE per il dichiarante <Nome Utente> (<Codice Fiscale>)

<Nome Utente>

Codice fiscale: <Codice Fiscale>

Cognome: <Cognome> **Nome:** <Nome>

Accedi

Cliccando sul tasto “Accedi”, si potrà procedere con la compilazione della domanda.

3. Compilazione Istanza

La compilazione dell'istanza prevede l'inserimento delle informazioni necessarie per completare la richiesta di agevolazione.

3.1. Anagrafica

La compilazione della domanda procede con l'indicazione del tipo di soggetto richiedente e dei relativi dati anagrafici.

L'anagrafica del dichiarante risulterà precompilata in alcune parti, i dati sono inseriti in fase di registrazione, la scheda dovrà essere completata con i dati obbligatori (indicati con un asterisco [*]), che non risultano precompilati, oltre ai dati di residenza, di contatto e del documento di identità.

1 ANAGRAFICA	2 DICHIARAZIONI	3 QUESTIONARIO	4 INFORMATIVE	5 ALLEGATI	6 INVIO
--------------	-----------------	----------------	---------------	------------	---------

DICHIARANTE/SOTTOSCRITTORE

IN QUALITÀ DI

Qualifica *

INTESTATARIO

ESTREMI ANAGRAFICI

Cognome	Nome	Codice fiscale
Sesso		

DATI DI NASCITA

Nazione	Provincia	Comune
Data di nascita		

INDIRIZZO DI RESIDENZA

Residente a

Indirizzo estero * ☐

Stato *

ITALIA

Provincia *

Comune *

CAP *

Indirizzo *

Numero civico

CONTATTI

Indirizzo PEC

Indirizzo Email *

Recapito telefonico *

A conferma dei dati inseriti si richiedono gli estremi del documento di identità.

DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Documento di riconoscimento *

Luogo di rilascio *

Numero documento *

Data rilascio / rinnovo *

gg / mm / aaaa

Data scadenza *

gg / mm / aaaa



Nel **luogo di rilascio** indicare per esteso il nome del comune di rilascio del documento di identità (ad esempio PALERMO).

Il Documento d'identità è obbligatorio.

3.2. Dichiarazioni

All'interno della sezione "Dichiarazioni" dovranno essere inserite una serie di informazioni, autodichiarate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, atte a valutare i requisiti di partecipazione previsti dell'avviso per l'accesso alle agevolazioni.

➤ Informazioni sul reddito del richiedente

In questa sezione si dovranno indicare i dati relativi al reddito: inserire l'ultimo ISEE validato dall'INPS selezionando l'anno di riferimento ISEE (2025 o 2026), il valore dell'indicatore ISEE Ordinario riportato nell'attestazione (composto da parte intera e parte decimale), il protocollo INPS ISEE e la data di rilascio dell'ISEE approvato.

La data di rilascio deve essere precedente alla data odierna e, in base all'anno selezionato, deve risultare pari o successiva al 01/01/2025 (per ISEE 2025) oppure pari o successiva al 01/01/2026 (per ISEE 2026).

DATI INFORMAZIONI SUL REDDITO DEL RICHIEDENTE

ISEE VIGENTE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Anno di riferimento ISEE *

2026

Protocollo INPS ISEE *

Data di rilascio *

gg/mm/aaaa

Valore ISEE *

0

00

➤ **Dati sul prestito erogato**

Inserire i dati relativi al prestito erogato e per cui si richiede l'agevolazione, indicando l'Istituto di Credito, la quota interessi dovuta e la data di stipula del finanziamento. La data di stipula è obbligatoria e deve essere compresa tra il 01/01/2025 e la data di presentazione della domanda, e comunque non oltre il 31/12/2026.

DATI SUL PRESTITO EROGATO

DATI DEL PRESTITO



Il richiedente può presentare una sola domanda avente ad oggetto un unico prestito al consumo che può essere contratto anche per l'acquisto di più beni di consumo durevoli.

Istituto di Credito *

Data di stipula *

gg / mm / aaaa

Quota interessi dovuta *

0

00

L'importo deve essere maggiore di 0.00

DATI BENE ACQUISTATO



In caso di più beni acquistati a fronte dello stesso prestito a consumo oggetto della richiesta e contabilizzati in un'unica fattura/ricevuta fiscale/scontrino fiscale, allegare lo stesso documento per ciascuno dei beni censiti.



Per inserire i dati relativi ad un bene acquistato, utilizzare l'apposito tasto .

DATI BENE ACQUISTATO

① In caso di più beni acquistati a fronte dello stesso preventivo e consumo oggetto della richiesta e contabilizzati in un'unica fattura/ricevuta fiscale/contratto fiscale, allegare lo stesso documento per ciascuno dei beni censiti.

Progressivo
1

Descrizione del bene acquistato *

Tipologia *

① Il bene acquistato deve essere bene di consumo durevole non di lusso.
Per la definizione di beni di consumo durevoli si rinvia alla classificazione contenuta nell'indice NIC dei prezzi al consumo pubblicata dall'Istat alla data di pubblicazione dell'Avviso 08/05/2025.

Per beni di lusso, il cui preventivo per il relativo acquisto è escluso dalle agevolazioni, si intendono:

- gioielli, pietre e metalli preziosi;
- opere d'arte e mobili di antiquariato;
- autoveicoli a motore termico di cilindrata superiore a 1.600 cc;
- motoveicoli a motore termico di cilindrata superiore a 250 cc;
- autoveicoli elettrici con potenza omologata superiore a 100 Kw e motoveicoli elettrici con potenza omologata superiore a 35 Kw;
- imbarcazioni e natanti;
- ogni altra categoria di beni assimilabile alle precedenti.

E' in ogni caso ammesso alle agevolazioni il preventivo contratto per l'acquisto di protesi e dispositivi medici.

Allegare la fattura o ricevuta fiscale o scontrino fiscale relativo all'acquisto del bene in formato pdf.

Trascina qui il documento
oppure
Aggiungi documento



 Conferma documento



Per rimuovere i dati relativi ad un bene acquistato, utilizzare il tasto  corrispondente.

➤ IBAN

Indicare i dati necessari per l'accredito dell'agevolazione, specificando l'intestatario del conto corrente, riferibile al richiedente, su cui accreditare l'importo, il nome dell'istituto bancario (solo per la tipologia "Conto Corrente") e l'IBAN (da ripetere una seconda volta a conferma del dato inserito):

C/C SUL QUALE ACCREDITARE L'AGEVOLAZIONE O CARTA PREPAGATA CON IBAN INTESTATI AL RICHIEDENTE

Tipologia *

CONTO CORRENTE

CONTO CORRENTE

Intestatario del c/c *

Denominazione dell'istituto bancario *

IBAN *

Conferma IBAN *

➤ Estremi della Marca da Bollo

Inserire gli estremi della marca da bollo obbligatoria:

ESTREMI DELLA MARCA DA BOLLO

Codice di sicurezza *

1

Codice identificativo *

2

Data di emissione *

gg / mm / aaaa



Ora di emissione *

-- : --

Importo in euro *

16.00

€



Codice di Sicurezza (alfanumerico di 16 caratteri) 1

Codice Identificativo (numerico di 14 cifre)* 2

* Se non presente, indicare il numero riportato sul codice a barre.

Dichiarazioni

Questa sezione è dedicata alla conferma di tutte le auto-dichiarazioni da fornire per la partecipazione all'agevolazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

CHIEDE

di accedere al contributo a fondo perduto previsto dall'Avviso pubblico - Contributi a fondo perduto per l'abbattimento degli interessi sui prestiti erogati per l'acquisto di beni durevoli non di lusso entro i limiti di cui all'art. 6 dell' Avviso Annualità 2026

A TAL FINE

Al sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso nel caso di dichiarazioni mendaci e delle decadenze dai benefici richiesti e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

alla data di presentazione della domanda di agevolazione

☐ di essere residente in Sicilia;

☐ di essere intestatario di un prestito al consumo concesso per l'acquisto di un bene di consumo durevole non di lusso perfezionato tra 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2026;

☐ la quota degli interessi dovuti;

☐ che l'importo dell'ISEE 2025 ovvero ISEE 2026 vigente al momento della presentazione della domanda è inferiore ad Euro 30.000;

☐ di non essere stato sottoposto, con provvedimento definitivo, a misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo I, del d.lgs. 159/2011 e di non essere stato condannato con sentenza definitiva per i reati indicati nell'art. 94, comma 1, D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

☐ di accettare espressamente i termini e le condizioni poste nell'avviso, ai fini della concessione e fruizione del contributo;

☐ di impegnarsi all'integrale pagamento delle rate del prestito al consumo sino alla sua completa estinzione;

☐ di essere a conoscenza che in caso di mancato pagamento delle rate del prestito al consumo sino alla sua completa estinzione, il contributo concesso sarà revocato con le conseguenze previste dall'Avviso;

☐ di impegnarsi a fornire ogni documento, informazione o chiarimento richiesto dall'IRFIS - FINSICILIA SpA, dall'Amministrazione regionale o da terzi da questi all'uopo incaricati, ai fini dell'espletamento delle verifiche e dei controlli di loro competenza, in ordine alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti per l'accesso alle agevolazioni;

☐ di essere a conoscenza che l'Avviso non costituisce obbligazione per l'IRFIS FINSICILIA SpA, o per la Regione Siciliana, che si riservano la facoltà, per qualsiasi ragione, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti il contributo;

☐ di autorizzare l'IRFIS FINSICILIA SpA ad effettuare verifiche direttamente presso il soggetto finanziatore anche al fine di riscontrare la veridicità delle dichiarazioni rese per l'ottenimento del contributo e di essere inoltre a conoscenza che l'IRFIS potrà altresì porre in essere i controlli previsti all'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., fatte in ogni caso salve le conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci;

☐ di impegnarsi a conservare la documentazione relativa alla concessione delle agevolazioni per 10 anni;

☐ di impegnarsi a rilasciare, su richiesta di IRFIS, ogni altra documentazione ritenuta utile o necessaria per la concessione ed il mantenimento delle agevolazioni concesse;

☐ di essere a conoscenza che alla presente procedura l'IRFIS potrà apportare eventuali modifiche tecniche e procedurali non sostanziali, di cui sarà data informativa sul sito www.irfis.it;

☐ di prendere atto e accettare che il provvedimento di concessione o diniego del contributo sarà notificato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.irfis.it;

☐ di essere consapevole che le agevolazioni di cui all'Avviso saranno erogate da IRFIS a condizione che siano state effettivamente rese disponibili le relative risorse ed al netto dei diritti di istruttoria una tantum di pertinenza di IRFIS in misura pari a 1,50% oltre IVA dell'importo del contributo da erogare, di avere assolto all'obbligo di versamento dell'imposta di bollo relativa alla presente domanda mediante marca da bollo sopra specificata e di impegnarsi a non utilizzarla per altre finalità.

INOLTRE

autorizzo l'IRFIS FINSICILIA, ai fini dei controlli volti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della documentazione prodotta, ad accedere presso le pubbliche amministrazioni nonché altri soggetti competenti.

3.3. Questionario

Dopo aver fornito tutte le dichiarazioni previste, si passa alla compilazione del questionario.

Inserire le informazioni richieste:

DATI GENERALI QUESTIONARIO

❗

Con riferimento al soggetto richiedente.

Attività prevalente

Sigla provincia prevalente attività:

Occupazione *

Persona politicamente esposta (PEP): *

Codice TAE:

Nel caso in cui il soggetto richiedente fosse persona politicamente esposta si dovranno inserire le informazioni aggiuntive richieste.

PERSONE POLITICAMENTE ESPOSTE

PERSONE POLITICAMENTE ESPOSTE

Per ciascuna delle Persone Politicamente Esposte (PEP) dichiarate nel questionario, fornire i dettagli anagrafici relativi ai familiari ed ai soggetti con cui si intrattengono stretti legami:

Persona politicamente esposta *

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Legame di parentela *

Versione 2 del 21-01-2026

13

3.4. Informative

Al fine di procedere con la richiesta di agevolazioni è necessario, leggere attentamente l'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e indicare se si intende concedere o negare il consenso relativo alle diverse finalità per il trattamento dei dati, avendo cura di leggere attentamente quanto riportato.

CONSENSO AL TRATTAMENTO
Preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali resi da IRFIS Finsicilia S.p.A per:

1) Trattamento di particolari categorie di dati
Consapevole che in caso di rifiuto non sarà possibile procedere ai trattamenti dei dati appartenenti a particolari categorie secondo quanto indicato al punto 4.3.1 dell'informativa (barrare la casella di interesse):

☒ Presto il consenso ☐ Nego il consenso

2) Finalità di promozione commerciale
Consapevole che in caso di rifiuto non sarà possibile procedere ai trattamenti dei dati per le finalità indicate nei punti 4.3.2.1 e 4.3.2.2 dell'informativa ma non si avranno conseguenze per le mie richieste e rapporti attivi:

4.3.2.1 RILEVARE LA QUALITÀ DEI PRODOTTI/SERVIZI

☒ Presto il consenso ☐ Nego il consenso

4.3.2.2 PROPOSIZIONE DI OFFERTE COMMERCIALI

☒ Presto il consenso ☐ Nego il consenso

3.5. Allegati

In questa sezione si dovranno inserire gli allegati a corredo della domanda di agevolazione.

Nello specifico:

- Copia del contratto di finanziamento per l'acquisto di beni di consumo durevoli non di lusso in formato pdf
- Certificato ISEE relativo alla situazione patrimoniale e reddituale dell'anno 2025 ovvero dell'anno 2026 vigente al momento della presentazione della domanda in formato pdf

Esclusivamente per domanda presentata da "tutore, curatore, o amministratore di sostegno", allegare:

- Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza.
Documento obbligatorio esclusivamente per istanza presentata da "tutore, curatore o amministratore di sostegno";
- Informativa sul trattamento dei dati personali/modello privacy del tutore, curatore, amministratore di sostegno.
Documento in formato pdf o pdf.p7m obbligatorio esclusivamente per istanza presentata da "tutore, curatore, amministratore di sostegno"

Per il caricamento dell'allegato:

1. scegliere la tipologia di documento;

Tipologia di documento da allegare

Indicare un'opzione

Indicare un'opzione

Copia del contratto di finanziamento per l'acquisto di beni di consumo durevoli non di lusso

Certificato ISEE relativo alla situazione patrimoniale e reddituale dell'anno 2025 ovvero dell'anno 2026 vigente al momento della presentazione della domanda

Torna ai documenti

2. trascinare il documento in formato pdf (oppure sceglierlo);
3. premere il pulsante **"Conferma documento"** per completare il caricamento;

4. accertarsi inoltre che la dimensione di ciascun file non sia superiore al limite consentito di 10MB.

Il menù a tendina conterrà tutte le tipologie di allegati da caricare.

Tipologia di documento da allegare
Indicare un'opzione



Trascina qui i documenti
oppure
[Clicca qui per aggiungere](#)

[✓ Conferma documento](#)

I documenti già caricati saranno visibili in basso e sarà possibile rimuoverli utilizzando il tasto corrispondente  :

#	Nome del documento	Tipologia documento	Rimuovi
1	documenti.pdf	Copia del contratto di Trasferimento per l'acquisto di beni di consumo diversi non di lusso	
2	documenti.pdf	Certificato ISEE relativo alla situazione patrimoniale e reddituale dell'anno 2020	

Dopo aver terminato, è possibile cliccare su “**Avanti**” per passare al modulo successivo.

4. Invio della Domanda

In questa sezione, se non ci sono indicazioni su anomalie o incoerenze nelle dichiarazioni fornite, è possibile inviare la domanda di agevolazione.

Nella sezione è presente un riepilogo dei dati del firmatario dell'istanza, del soggetto richiedente e l'indirizzo della sede legale.

RIEPILOGO

Firmatario dell'istanza

Cognome:

Qualifica:

Nome:

Codice fiscale:

Soggetto richiedente

Codice Fiscale:

Tipologia:

Verificare i dati riportati nel riepilogo, prima di procedere con l'invio.

Sotto al riepilogo, è presente la sezione *"Invio Domanda"* che si divide in due parti:

- **STEP 1. Richiesta generazione della domanda da firmare:** cliccare su *"Genera domanda"* per generare la distinta della domanda da firmare digitalmente prima dell'invio.
- **STEP 2. Invio domanda:** firma e invio della stessa.

INVIO DOMANDA

STEP 1: RICHIESTA GENERAZIONE MODULO DI DOMANDA

Richiedere la generazione della **domanda precompilata** con le informazioni dichiarate in formato *pdf*.

Genera domanda

STEP 2: INVIO DOMANDA

Una volta generata la domanda, verrà proposta una distinta pdf in cui sono riportati tutti i dati inseriti in piattaforma, controllare attentamente quanto scritto, nel caso si notino errori od omissioni è possibile ritornare alla modalità di compilazione premendo il tasto *"Modifica Istanza"*.

MODIFICA ISTANZA

Per aggiornare le informazioni dell'istanza, premere il pulsante **"Modifica istanza"**.

Attenzione, in caso di modifica dell'istanza, sarà necessario generare e scaricare nuovamente la distinta in formato *pdf* della domanda.

Modifica istanza

A questo punto si possono apportare le modifiche desiderate e rigenerare la distinta corretta.

Una volta sicuri delle informazioni riportate nella distinta è possibile procedere con la sottoscrizione digitale del documento.

La domanda deve essere firmata olograficamente o digitalmente, **esclusivamente con firma CAdES** rilasciata da un ente accreditato, dal richiedente pena l'inammissibilità.

In caso di utilizzo della firma digitale, si raccomanda di non modificare il documento pdf generato dalla piattaforma, ogni modifica o copia del documento originale sarà scartata dal sistema di controllo nella fase di caricamento. Se si rendesse necessario inviare il documento tramite mail o copiarlo da una postazione all'altra, per evitare modifiche al file originale, si consiglia di includere il file pdf in un archivio compresso (zip o rar o 7p..) e utilizzare questo archivio per inoltrarlo alla postazione dove dovrà essere apposta la firma. Prima di firmare il file pdf, estrarlo dall'archivio, firmarlo e caricare il file pdf.p7m, generato dalla procedura di firma, in piattaforma.

Accertarsi di firmare digitalmente l'ultima distinta generata dal sistema, le precedenti distinte generate e scaricate non saranno accettate.

In caso di firma autografa, si consiglia di verificare il documento scansionato e accertarsi che sia leggibile e che la firma sia chiaramente identificabile.

Può essere inviata una sola istanza per il soggetto richiedente beneficiario; non è possibile l'invio di ulteriori istanze.

Infine, caricare il documento firmato digitalmente:

INVIO DOMANDA

STEP 1: RICHIESTA GENERAZIONE MODULO DI DOMANDA ✓

STEP 2: INVIO DOMANDA

ⓘ Per inviare la domanda si richiede di caricare il modulo della domanda firmato digitalmente o tramite firma autografa.
Attenzione! Prima di caricare il documento, accertarsi che lo stesso sia stato firmato dal dichiarante/sottoscrittore dell'istanza con firma CAdES (estensione documento .p7m) o tramite firma autografa (estensione documento .pdf).

Trascina qui la tua domanda firmata .pdf o .pdf.p7m
[Oppure clicca qui per allegare](#)

Invia domanda firmata

A seguito dell'invio dell'istanza, viene visualizzata la seguente schermata:



Se l'invio della domanda avviene oltre l'orario di chiusura del bando indicato nello sportello, quest'ultima verrà respinta automaticamente pur se la compilazione della stessa è iniziata entro l'orario di validità. In tal caso verrà mostrato un messaggio che comunica la mancata accettazione.



4.1. Salvataggio della Domanda

In qualsiasi passaggio della procedura di compilazione della Domanda, è possibile salvare la bozza della Domanda cliccando sull'apposita icona in alto a destra. In ogni caso cliccando sul tasto "Avanti" la domanda viene validata (previo controllo sui campi obbligatori) e salvata automaticamente.

L'invio di una nuova domanda annulla e sostituisce quella precedentemente inviata. Una nuova domanda, può essere inserita solo dopo che la precedente è passata in stato "Inviata (documenti disponibili)" (Vedere Par. 4.2)

4.2. Lista domande

Cliccando sul tasto "Lista domande" nella colonna a sinistra dello sportello è possibile visualizzare tutte le istanze inserite dall'utente autenticato:

① Legenda stati della domanda:

In compilazione – L'istanza non è stata ancora inviata. E' possibile modificarla o cancellarla.

Predisposta – L'istanza è stata predisposta. E' possibile scaricare la ricevuta che attesta l'avvenuta predisposizione.

Inviata o Trasmessa – L'istanza è stata correttamente inviata. E' possibile scaricare il modulo della domanda precompilato e la ricevuta che attesta l'avvenuta trasmissione.

Annullata o Trasmessa e annullata – L'istanza è stata annullata perché è stata inviata una nuova istanza che l'ha sostituita. E' possibile scaricare la ricevuta che attesta l'annullamento.

Archiviata – L'istanza è stata correttamente acquisita. E' possibile scaricare il modulo della domanda precompilato.

Requisiti non verificati – Il soggetto richiedente non ha i requisiti per accedere alla compilazione della domanda.

Invalidata – Solo per soggetto richiedente impresa, l'istanza è stata invalidata per aggiornamento dei dati Registro Imprese. Per procedere con l'invio si consiglia compilare una nuova istanza.

Non inviata – L'istanza non è stata inviata in quanto l'invio è stato effettuato dopo la data/ora di chiusura del bando.

Completata – Non è richiesta alcuna operazione.

Se la domanda risulta essere “in compilazione”, cliccando sul simbolo di “matita” sarà possibile modificare i dati della domanda inserita o cliccare sul “cestino” per eliminare la bozza.

Se la domanda risulta non soddisfare i requisiti di accesso, si potranno visualizzare i motivi di esclusione.

Per ogni domanda inviata la piattaforma, al momento dell'invio, mette a disposizione una ricevuta di invio. In seguito, viene generata la ricevuta di acquisizione. Nella lista domande, quando la domanda inviata passa in stato “Inviata (documenti disponibili)” è possibile scaricare la ricevuta di acquisizione e la distinta della domanda ( ).

In caso di domanda annullata, sostituita da una istanza inserita successivamente, sarà possibile scaricare la ricevuta di annullamento

5. Riferimenti di assistenza

Il servizio di assistenza tecnica per l'utilizzo della piattaforma informatica è disponibile dal lunedì al venerdì, festività nazionali escluse, **dalle ore 9:00 alle ore 17:00** (nella sola giornata di avvio, l'assistenza è attivata dalle ore 12:00) **durante tutto il periodo di apertura dello sportello**, secondo i seguenti riferimenti:

Indirizzo e-mail: **supporto.creditoalconsumo@infocamere.it (*)**

Numero telefonico: **06 / 64 892 268**

** Indicare nel testo della mail gli estremi anagrafici del soggetto richiedente (codice fiscale, cognome e nome), della persona fisica dichiarante (codice fiscale, cognome e nome) e il codice dell'eventuale domanda in compilazione o inviata.*